

Materiellspesifikasjoner

Du leverer tekst og bilder til artikkelplass, eller ferdig annonse til annonseplass. Vi klargjør artikkelen / annonsen din for publisering.

Før publisering vil du motta en testversjon av nyhetsbrevet, slik at du kan gjøre endringer hvis du ønsker det.

Artikkelplass

Spesifikasjoner:

- Overskrift på maks 60 tegn inkludert mellomrom
- Ingress på maks 140 tegn inkludert mellomrom
- Brødtekst (anbefalt lengde maks en A4-side)
- Se også neste side for gode skrivetips!

- Ett hovedbilde på 696*347 piksler
- Inntil tre bilder i valgfritt format
- Logo om ønskelig
- Send bilder og logo i separate JPG-filer

Annonseplass

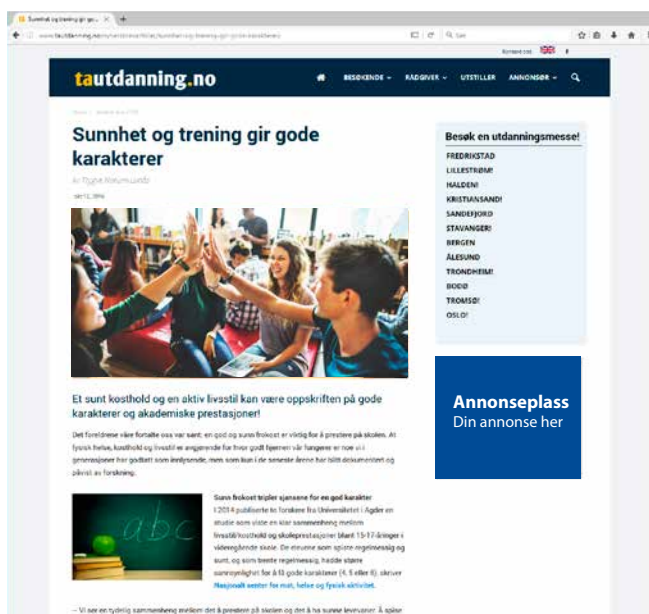
Spesifikasjoner:

- Send ferdig annonse på 610*508 piksler
- Send annonsen som JPG-fil
- Send også info om hvilken nettside annonsen skal linkes til

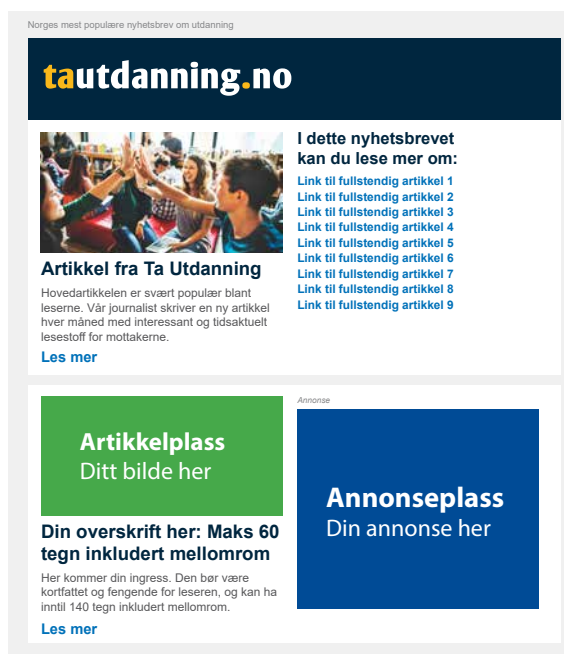
Har du behov for grafisk hjelp eller skrivehjelp?

Ta gjerne kontakt for et tilbud!

Din artikkel / annonse på www.tautdanning.no:



Din artikkel / annonse på forsiden av nyhetsbrevet:



Hvordan skrive en god artikkel til nyhetsbrevet?

Leseren bruker kun sekunder på å bestemme seg for om din sak er relevant eller ikke. Selv om få leser ord for ord, er det mulig å legge til rette for at leseren likevel får med seg det du har å formidle. Ta i bruk disse fire enkle prinsippene, og du kan gjøre store forbedringer med teksten din:

1. Kan det skimles?

Vi har en overflod av informasjon å ta av, og derfor **skanner vi for å spare tid**. Et raskt overblikk, og vi har gjort oss opp en mening om hvorvidt vi vil bruke tid på å lese mer. Dette får vi med oss når vi skanner:

- Avsnitt
- Beskrivende undertitler
- Lenker
- Punktlistor
- Uthevede ord

En tekst som kan skannes gjør at leseren raskt forstår hva teksten handler om. Leserens blikk er på **jakt etter visse nøkkelord**, som en bekreftelse på at saken omhandler det han eller hun søker etter. Sørg for at disse ordene kommer tydelig frem. Det kan være gjennom utheving, men også ved at de går igjen i punktlistor, titler og lenker.



2. Skriv kort – og kom til poenget

På nett leser vi saktere, vi er utålmodige og vi forventer at poenget kommer først. Forkort teksten så mye du kan ved å sørge for at hvert ord teller. Gjør det ikke det, må det ut. Som regel kan du halvere antall ord i en tekst uten at det går utover innholdet. Må du skrive langt, begynn teksten med et sammendrag. Bruk den omvendte pyramide som mal, og pass på at det viktigste kommer først.

3. Skriv til leseren

Og hvem er det? Det burde du vite, det er **din målgruppe**. I stedet for å se for deg målgruppen som en masse, se for deg en konkret leser og skriv direkte til han eller henne. Sett deg inn i mottakerens sted og vurder om det du skriver er relevant og interessant. Gir det svar på de spørsmål du selv ville hatt? Er du usikker, send teksten til noen i målgruppen og be om å få ærlige tilbakemeldinger. Skriver du «du», «dere», «jeg» og «vi», skaper du en større følelse av en dialog mellom mennesker. Husk at fokuset skal være på leseren, så **bruk flere «du» enn «vi»**.

4. Bruk lenker

Lenker fungerer som uthevede ord, **gir bedre lesbarhet** og gjør relatert informasjon lett tilgjengelig. Unngå lenker som «klikk her» og «les mer», og bruk heller lenketeksten til å fortelle hva som skjuler seg bak. Blinde og svaksynte får teksten i lenkene opplest for å kunne vite hvor de fører. Har du det i bakhodet når du skriver lenker, gjør du det enklere for både dem og alle andre.

Kilde: <http://hvabehager.no/tekstforfatterbloggen>